

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
21 iulie 2021**

**Probă scrisă
ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POȘTĂ
PROFESORI**

Varianta 2

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

I TÉTEL (30 pont)

I.1 A vállalat rövid távú adósságai is a partnerekkel történő elszámolások részét képezik. (20 pont)

- a) Soroljanak fel négy elemet a rövid távú adósság kategóriából.
- b) Írják le két számla működését a rövid távú adósság számlák közül.
- c) Írjanak le négy könyvelési tételt elemzéssel együtt a rövid távú adósság számlák közül, megemlítve mindenik esetében a gazdasági aktákat is.

I.2 A fizetésadó az állami költségvetés egy fontos bevétele. (10 pont)

- a) Határozzák meg a fizetésadót.
- b) Mutassák be a fizetésadó három elemét.
- c) Pontosítsák az adószámolási alap meghatározásának, kiszámolásának módját.

II. TÉTEL (30 pont)

A lebontott szervezés feltételezi a tevékenységek kritériumok szerinti csoportosítását.

- a) Mutassanak be választás szerint négyet a vállalat funkciói közül: koncepció, és mindenik funkcióra két sajátos tevékenységet;
- b) Mutassanak be kettőt a vállalaton belül lezajló gazdasági folyamatokból.

III. TÉTEL (30 pont)

III.1. Secvența de instruire de mai jos face parte din curriculumul pentru clasa a XI-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, calificarea profesională Tehnician în activități economice, domeniul de pregătire profesională Economic, Anexa nr. 1 la O.M.E.N. nr. 3501 din 29.03.2018.

URÎ 7. Administrarea firmei			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
7.1.10. (...)	7.2.6. 7.2.7. (...)	7.3.6. (...)	Managementul resurselor umane <ul style="list-style-type: none">• selecția personalului (...)• categorii de personal• drepturi și obligații ale personalului (...)

Cunoștințe:

7.1.10. Descrierea resurselor umane ale întreprinderii (categorii de personal, selecția și recrutarea, drepturile, obligațiile (...))
(...)

Abilități:

7.2.6. Identificarea categoriilor de personal

7.2.7. Formularea drepturilor și obligațiilor personalului în cadrul unui loc de muncă (...)

Atitudini:

7.3.6. Manifestă atitudine proactivă privind însușirea drepturilor și obligațiilor angajaților (...)

Az esettanulmány,, a problématisztás, az algoritmizálás, a didaktikai bemutatás és a begyakorlás egy nagyon gyakran használt oktatási forma a szakmai oktatásban, különböző oktatási eredmények elérése érdekében (ismeretek, képességek, magatartásformák).

A curriculum részletből kiindulva , tervezzon meg egy didaktikai tevékenységet, amelyben használja fel egyiket a fent felsorolt didaktikai módszerek közül, betartva a következő követelményeket:

- a. A didaktikai módszer kiválasztása az oktatási eredményekkel és tartalmakkal összhangban;
- b. A kiválasztott didaktikai módszer leírása;
- c. A szükséges oktatási eredmények eléréséért alkalmazott oktatási tartalom részletezése, kifejtése;
- d. A didaktikai tevékenység lebonyolításához szükséges anyagi eszközök, források megnevezése;
- e. A tanár által lebonyolított tevékenységek, illetve a tanulók számára kijelölt feladatok, valamint a diákok által elvégzett tevékenységek pontosítása;
- f. Az **a** pontban kiválasztott didaktikai módszeren kívül, még két másik didaktikai módszer megemlítése, igazolva mindenik esetében a felhasználás jogosultságát összhangban az elérendő oktatási eredményekkel.

Megjegyzés. Pontozzák a felhasznált szakmai információ tudományos helyességét.

20 pont

III.2. A legtöbb, hibákat és ingadozást előidéző körülmény a tanári értékelésben. 10 pont

- a. Írjanak le két értékelést megzavaró okot pontosítva mindkettőre a megnevezését és a jellemzőit;
- b. Soroljanak fel két értékelési zavart csökkentő/megszüntető módszert az értékelésben.